

Gefuche und amtliche Zuschriften sind an den Rektor der  
Technischen Hochschule Stuttgart, Seestr. 16, zu richten  
Fernsprecher: 99111 (für den Fernverkehr: 29741)

## Inhaltsverzeichnis

### Auskünfte

erteilen:

- a) über die räumliche Lage der Institute usw.  
die Hausverwaltung, Hauptgebäude, Zimmer 11,
- b) über die Zulassung zum Studium, Einschreibung, Bescheinigungen,  
Zeugnisse (ausgenommen Diplome), Semesterprüfungen, Exmatriku-  
lation und sonstige Studienangelegenheiten  
Sekretariat, Hauptgebäude, Zimmer 55 a,
- c) in Prüfungsangelegenheiten für Maschinen-, Elektro- und Luftfahrt-  
ingenieure, Physiker und Mathematiker sowie über Gebührennachlass  
und Stipendien und über die Zulassung als Gasthörer  
Sekretariat, Hauptgebäude, Zimmer 56/57,
- d) in Prüfungsangelegenheiten für Architekten, Bau- und Vermessungs-  
ingenieure und Chemiker  
Sekretariat, Hauptgebäude, Zimmer 55 c,
- e) in Promotionsangelegenheiten  
Sekretariat, Hauptgebäude, Zimmer 54,
- f) in Fragen der wissenschaftlichen Ausbildung, Gestaltung der Studien-  
pläne usw.  
die Dekane bzw. Abteilungsleiter,
- g) in Praxisangelegenheiten die Praktikantenprofessoren  
für Maschinen-, Elektro- und Luftfahrtingenieure:  
Prof. Dr.-Ing. Ehrhardt, Keplerstr. 10  
für Architekten: Prof. Diedje, Seestr. 16, Zimmer 83  
für Bauingenieure:  
Prof. Dr.-Ing. Deininger, Seestr. 16, Zimmer 78  
für Physiker: Prof. Dr.-Ing. Reiber, Degerloch, Oberer Wald 3

### Einzahlungen

erfolgen an die Kasse der Technischen Hochschule (Postcheckkonto Stutt-  
gart Nr. 8166 oder Girokonto Nr. 4611 bei der Württ. Bank Stuttgart).

### Sprechstunden des Sekretariats und der Kasse:

**Sekretariat:** werktäglich von 11—12 Uhr  
Zimmer 55 a während der Einschreibfrist werktäglich von 10—12 und  
14—16 Uhr (außer Samstag-Nachmittag).  
**Kasse:** werktäglich von 10—12 Uhr.

	Seite
<b>A. Organisation der Technischen Hochschule</b>	
I. Gliederung und Ziele der Hochschule . . . . .	5
II. Aufnahmebestimmungen . . . . .	6
III. Praxis . . . . .	15
IV. Gebühren . . . . .	17
V. Prüfungen und Zeugnisse . . . . .	19
VI. Doktor-Promotion . . . . .	21
<b>B. Personalbestand</b>	
a) Leitung und Verwaltung . . . . .	22
b) Lehrkörper . . . . .	23
c) Institute und Sammlungen . . . . .	33
<b>C. Dozentenschaft</b> . . . . .	39
<b>D. Studentenschaft</b> . . . . .	41
<b>E. Studentenwerk</b> . . . . .	43
<b>F. Akademische Auslandsstelle</b> . . . . .	48
<b>G. Vorlesungen und Übungen</b> . . . . .	49
Mathematik . . . . .	49
Physik . . . . .	50
Chemie . . . . .	52
Nichtnaturwissenschaftliche Ergänzungsfächer	56
Architektur . . . . .	58
Bauingenieurwesen . . . . .	60
Vermessungswesen . . . . .	64
Maschinenbau . . . . .	65
Elektrotechnik . . . . .	67
Luftfahrttechnik . . . . .	69
Leibesübungen . . . . .	69
Luftschub . . . . .	70
<b>H. Studienpläne</b> . . . . .	71
Besuchsübersicht . . . . .	122
Alphabetisches Verzeichnis der Lehrer und Beamten . . . . .	123