stätten, das Personal, Kassen, Gehälter, Löhne u.s.w., sowie auf den Zimmerplatz zu beziehen. Der Buchführer hat während des Baues folgende Bücher zu führen:

1. Ein Notizbuch, in welches alle die Ausführung betreffenden Verfügungen bezügliche Vorkommnisse niedergelegt werden, wozu z.B. die Bestellungen, die während der Ausführung gemacht werden, die Mahnungen von Arbeitern, die Angabe von Rückgabe, Waschen u. Gebrechen, ferner bei Taglohnarbeiten die Zahl der Arbeiter u. die verwendeten Materialien, sowie endlich die während des Baues vorgenommenen Messungen.

2. Ein Tagebuch, welches enthält folgende Rubriken:

a. Datum

b. Witterung u. einzelne Arbeitszeit, Arbeitsort/Theil, d. Verzeichniß der im Regietaglohn beschäftigten Arbeiter, e. Verzeichniß der geleisteten u. der fehlenden, f. Verzeichniß der im Taglohn verwendeten Materialien